



Xrero نقطة بيع المطاعم

المطاعم والمقاهي — دليل المستخدم

للتُّدُل وأمناء الصناديق وطاقم المطبخ والمدراء
إصدار دولة الإمارات (بالدرهم · ضريبة القيمة المضافة 5%)
الإصدار 2.0 · مايو 2026 · دليل مصوّر كامل

جدول المحتويات

1. مقدمة وكيف تعمل
2. البدء والمكتب الخلفي
3. إعداد الصالات والطاولات
4. فتح جلسة
5. شاشة الصالة
6. فتح طاولة وتحديد الضيوف
7. شاشة الطلب — جولة موجّهة
8. إضافة الأطباق والخيارات
9. الأطباق (ترتيب الإرسال)
10. ملاحظات المطبخ والداخلية
11. الإرسال إلى المطبخ
12. شاشة التحضير
13. نقل الطاولة
14. دمج الطاولات
15. تقسيم الحساب
16. الحساب (الفاتورة المبدئية)
17. البقشيش
18. الدفع
19. طلبات السفري والتوصيل
20. إغلاق الجلسة
21. الطلبات والتقارير
22. القائمة (المنتجات)
23. الإعدادات
24. المصطلحات

كل شاشة في هذا الدليل تُحاكي نقطة بيع مطاعم Xrero الفعلية. جميع الأسماء والأطباق والأسعار بيانات توضيحية.

1. مقدمة وكيف تعمل

Xrero نقطة بيع المطاعم هي نقطة بيع خدمة الطاولات للمطاعم والمقاهي ومنافذ الطعام. يأخذ النادل الطلبات على الطاولة، ويرسلها إلى المطبخ، ويدير الضيوف والأطباق، ويقسم الحسابات أو يدمجها، ويضيف البقشيش ويستلم الدفع — كله على شاشة لمس. مبنية على المحرك نفسه لنقطة بيع التجزئة، مع إضافة مزايا المطاعم، وتبقى مرتبطةً ببقية Xrero:

عندما...	يفعل Xrero هذا
ترسل طلباً	يطلق الأطباق إلى المطبخ (شاشة التحضير أو الطابعة).
تبيع طبقاً من أصناف مخزون	يخفض تلك المكونات/المنتجات في المخزون.
تغلق الجلسة	يُرخل متحصّلات اليوم والضريبة والبقشيش إلى المحاسبة.

مسار الوجبة



الشكل 1.1 — إجلس -> طلب -> مطبخ -> حساب -> دفع -> تتفرغ الطاولة للضيوف التاليين.

هذا الدليل لالنادل الذي يخدم الطاولات، وأمين الصندوق الذي يسوّي الحسابات، والمطبخ الذي يحضّر الطلبات، والمدير الذي يدير الوردية.

معلومة مفيدة

جميع الأسعار بالدرهم (د.إ) وتشمل **ضريبة القيمة المضافة 5%**. يبقى الطلب مفتوحاً على الطاولة حتى يستعدّ الضيوف للدفع، فيمكنك الاستمرار في إضافة الأصناف والأطباق طوال الوجبة.

2. البدء والمكتب الخلفي

سجّل الدخول إلى Xrero وافتح **Point of Sale**. يدير المكتب الخلفي (اللوحة، الطلبات، المنتجات، التقارير، الإعدادات) كل شيء؛ وتُفتح شاشة اللمس عند بدء جلسة. وصندوق المطعم هو ببساطة نقطة بيع مُفَعَّل لها «مطعم/بار»، مما يفتح الصالات والطاولات وتقسيم الحساب والبقشيش.

أمس

د.إ 6,420

84 ضيفاً

مطعم XRERO
مغلق

مطعم 120 طاولة 3 صالات

الطلبات
جلسة جديدة

الشكل 2.1 — صندوق المطعم على اللوحة.

3. إعداد الصالات والطاولات

الصالَة منطقة في المكان (الصالَة الرئيسيّة، التراس، VIP)؛ تحتوي كلُّ على **طاوِلات** مرسومة على مخطط. أعدّها مرّةً لتتطابق شاشةُ الصالَة مخطّطك الحقيقي. في المكتب الخلفي (أو محرّر الصالَة على الصندوق)، أضف صالات، ثم ضع طاوِلات، مختاراً لكلّ **الشكل** (دائري/مربع) و**عدد المقاعد** والموضع.

الإعدادات < الصالات والطاولات		الصالَة الرئيسيّة	
الطاولة	الصالَة	المقاعد	الشكل
T1	الصالَة الرئيسيّة	4	مربعة
T3	الصالَة الرئيسيّة	6	دائرية
T6	الصالَة الرئيسيّة	8	دائرية
P1	التراس	2	مربعة
V1	VIP	10	دائرية

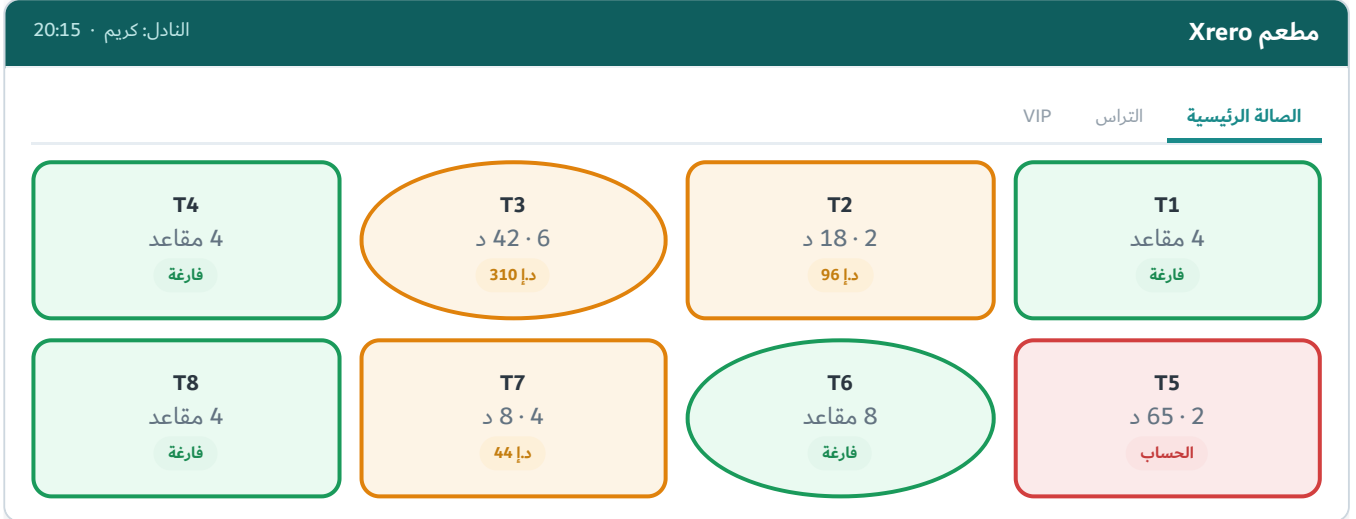
الشكل 3.1 — تعريف الصالات والطاولات (الاسم، الصالَة، المقاعد، الشكل).

4. فتح جلسة

كما في التجزئة، **الجلسة** وريدية واحدة. افتحها من بطاقة الصندوق؛ أدخل الرصيد الافتتاحي إن كان ضبط النقد مفعلاً. كل الوجبات المقدّمة خلال الوريدية تخصّ الجلسة، التي تُسوّى وتُرحّل عند الإغلاق (الفصل 20).

5. شاشة الصالة

تعرض شاشة الصالة طاولاتك كأشكال. اللون يخبر بالحالة بنظرة، والتبويب يبدّل الصالات، وتعرض كل طاولة مشغولة إجماليتها الجاري ومدّة جلوس الضيوف.



الشكل 5.1 — شاشة الصالة: أخضر = فارغة، كهرباني = مشغولة (بالإجمالي والمدّة)، أحمر = طبع الحساب. انقر طاولةً لفتح طلبها.

6. فتح طاولة وتحديد الضيوف

انقر طاولةً فارغة؛ يُطلب عدد الضيوف. تُفتح شاشة الطلب، وتعرض الطاولة وعدد الضيوف في الأعلى — مفيد لاحقاً لتقرير متوسط الإنفاق لكل ضيف.

الطاولة T2 — الضيوف؟

+ 4 3 2 1

الشكل 6.1 — تحديد عدد الضيوف عند فتح طاولة.

7. شاشة الطلب — جولة موجّهة

تشبه شاشة الطلب صندوق التجزئة مع إضافات المطاعم. على اليمين الطلب مجمّعاً بالأطباق؛ على اليسار القائمة في تبويبات فئات. ويضيف شريط الإجراءات أزرار المطاعم: إرسال (للمطبخ) وطبق وملاحظة والضيوف ونقل والحساب والدفع.

المقبلات	
18.00	حمص
24.00	سلطة فتوش
الأطباق الرئيسية	
65.00	مشاوي مشكلة با بدون بصل · ناضج جيداً
18.00	شاورما دجاج
المجموع الفرعي 125.00 د.إ	
ضريبة 5% 6.25 د.إ	
الإجمالي 131.25 د.إ	

المقبلات	المشاوي	المشروبات	الحلويات
فتوش 24.00	مشاوي 65.00	شاورما 18.00	قهوة 8.00
حمص 18.00	عصير 15.00		

إرسال طبق ملاحظة الضيوف نقل تقسيم الحساب الدفع

الشكل 7.1 — شاشة طلب الطولة: الطلب مجمّعاً بالأطباق (يمين)، القائمة (يسار)، شريط إجراءات المطاعم (أسفل).

8. إضافة الأطباق والخيارات

انقر طبقاً لإضافته؛ انقر مجدداً لآخر. لكثير من الأطباق خيارات يحتاجها المطبخ (الحرارة، الطبق الجانبي، المقاس، «بدون بصل»). عند وجود خيارات، تسأل نافذة منبثقة عن اختيارك؛ ويُطبع الاختيار على تذكرة المطبخ وقد يغيّر السعر.

مشاوي مشكلة — الخيارات		
الحرارة		
خفيف	متوسط	حار
طبق جانبي (+6 د.إ)		
أرز	بطاطس	سلطة

الشكل 8.1 — طبق بخيارات: درجة الحرارة وطلب جانبي مدفوع.

9. الأطباق (ترتيب الإرسال)

استخدم **طبق** لتجميع الأصناف في مقبلات وأطباق رئيسية وحلويات ليطلقها المطبخ بالترتيب الصحيح — المقبلات الآن، والرئيسية حين يستعدّ الضيوف. ويرسل كل طبق منفصلاً، فتبقى الوجبة منظمّة الإيقاع.

الأطباق على الطاولة T2	
أُرسلت 20:18	المقبلات - حمص، فتوش
انتظار	الرئيسية - مشاوي، شاورما
—	الحلويات

الشكل 9.1 — الأطباق تتيح إرسال المقبلات الآن وتأجيل الرئيسية.

10. ملاحظات المطبخ والداخلية

حدّد سطرًا وانقر **ملاحظة** لإضافة تعليمات للمطبخ — بدون بصل، ناضج جيداً، حساسية: مكسرات — تُطبع على تذكرة المطبخ. أما **الملاحظة الداخلية** على الطلب (لا على سطر) فللفريق، مثل «ضيف VIP» أو «عيد ميلاد».

11. الإرسال إلى المطبخ

عندما يصبح طبقٌ جاهزاً للطهي، انقر **إرسال**. تُرسل الأسطر الجديدة والمعدّلة إلى **طابعة المطبخ** أو **شاشة التحضير**، فيرى الطهاة بالضبط ما يحضرونه ولأي طاولة. وتُؤنّس الأصناف المرسلّة، فإعادة النقر على **إرسال** تطلق الجديد فقط — فلا طهي مزدوج.

نصيحة

انقر **إرسال** دائماً بعد إضافة طبق. مجرد إضافة صنف للشاشة لا يُخبر المطبخ — الإرسال يفعل.

12. شاشة التحضير

شاشة التحضير هي شاشة المطبخ. يظهر كل طلب مرسل كتذكرة تعرض الطاولة والأطباق وأي ملاحظات. ينقر الطهاة تذكرةً لتعليمها **بدأ وجاهز**؛ ويساعد اللون والمؤقت المطبخ على الإيقاع، ويرى النادل متى يصبح طبقٌ جاهزاً للتقديم.

T7 · المقبلات للتو
×2 حمص

بدء

T2 · الرئيسية 3 د
×1 مشاوي مشكلة (بدون بصل، ناضج جيداً)
×1 شاورما

جاهز

الشكل 12.1 — شاشة تحضير المطبخ: تذاكر لكل طاولة، بالملاحظات وأزرار بدء/جاهز.

13. نقل الطاولة

غيّر الضيوف مقاعدهم؟ افتح الطلب وانقر **نقل**، ثم اختر الطاولة الجديدة — ينتقل الطلب كاملاً، وتتفرغ الطاولة القديمة.

نقل T2 ← ؟

T8 T6 T4

الشكل 13.1 — نقل طلب إلى طاولة أخرى.

14. دمج الطاولات

عندما تنضم طاولتان (مجموعة أكبر)، ادمج طلبيهما ليدفعا معاً. انقل طلب إحداهما إلى الأخرى، أو حدّد عدة طاولات لدمجها في حساب واحد.

15. تقسيم الحساب

عندما يدفع الضيوف منفصلين، انقر **تقسيم**. انقل الأصناف إلى حسابات منفصلة — **حسب الصنف** (كلّ يدفع ما تناوله) أو **بالتساوي حسب الضيف** — ثم سوّ كلاً منها بدوره. ويأخذ كل قسم دفعته الخاصة ويطبّع إيصاله.

حساب 2		حساب 1	
24.00	فتوش	18.00	حمص
18.00	شاورما	65.00	مشاوي
44.10	الإجمالي	87.15	الإجمالي

الشكل 15.1 — تقسيم طاولة إلى حسابين، يُدفع ويُطبع كلٌّ منهما منفصلاً.

16. الحساب (الفاتورة المبدئية)

انقر **الحساب** لطباعة فاتورة مبدئية يراجعها الضيوف قبل الدفع — تتحوّل الطاولة إلى الأحمر على الصالة فيعرف الفريق أنها تنتهي. يعرض الحساب كل طبق وضريبة الـ 5% والإجمالي. وطباعة الحساب لا تُتمّ البيع؛ الدفع يفعل.

17. البقشيش

عندما يترك ضيفٌ بقشيشاً (غالباً يُضاف إلى دفعة بطاقة)، أدخله على شاشة الدفع. يُسجّل البقشيش منفصلاً لتقدر على تقريره وتوزيعه بإنصاف، ويضمّن فيما تُحصّل به البطاقة.

18. الدفع

- 1 انقر **الدفع**، اختر نقداً أو بطاقة أو بنك.
- 2 أضف بقشيشاً إن وُجد، وأدخل المبلغ (مقسماً بين الطرق إن لزم).
- 3 انقر **تأكيد**، اطبع الإيصال النهائي أو أرسله، وتعود الطاولة فارغة.

دإ 131.25

إجمالي الحساب

بطاقة

نقدًا

دإ 15.00

بقشيش

دإ 131.25

بطاقة

دإ 146.25

المحصّل

دإ 15.00

بقشيش

تأكيد ✓

الشكل 18.1 — تسوية طاولة بالبطاقة، مع إضافة بقشيش إلى المحصّل.

19. طلبات السفري والتوصيل

ليس كل طلب على طاولة. **للسفري**، ابدأ طلباً دون اختيار طاولة وعلمه سفري؛ و**للتوصيل**، اربط العميل والعنوان. وكلاهما يُطلق للمطبخ ويأخذ الدفع بالطريقة نفسها. (يمكن للطلب عبر الإنترنت/قوائم QR أن يصل مباشرةً إلى المطبخ نفسه عند تفعيله.)

نوع الطلب الجديد

توصيل 🚚

سفري 🏠

داخل المطعم 🍴

الشكل 19.1 — اختيار داخل المطعم أو سفري أو توصيل لطلب جديد.

20. إغلاق الجلسة

في نهاية الخدمة يغلق المدير الجلسة كما في التجزئة: افتح القائمة، اختر **إغلاق الصندوق**، عدّ كل طريقة دفع، عالج أي فرق نقدي، وأكّد. تُرَحّل مبيعات الوردية (والبقشيش) إلى المحاسبة ويمكنك طباعة **تقرير Z**.

نقطة البيع < ضبط الإغلاق		مطعم Xrero	
الطريقة	المتوقع	المعدود	الفرق
نقدًا	دإ 2,140	دإ 2,140	0
بطاقة	دإ 4,280	دإ 4,280	0
بقشيش (بطاقة)	دإ 360	دإ 360	0

الشكل 20.1 — ضبط الإغلاق، شاملاً البقشيش المحصّل على البطاقات.

21. الطلبات والتقارير

تُسرّد كل طلبات الطاوات ضمن **نقطة البيع** < **الطلبات**. وتتنطبق مجموعة تقارير نقطة البيع الكاملة — **تقارير / X**، **Z**، ملخصات المبيعات والمدفوعات والفئات والمنتجات، والأكثر مبيعاً وتقارير الأرباح — فتحلّل عدد الضيوف ومتوسط الإنفاق لكل ضيف والأطباق الأكثر مبيعاً وأكثر الساعات ازدحاماً.

التقارير < المبيعات	اليوم
عدد الضيوف	84
متوسط الإنفاق / ضيف	دإ 76.40
الأكثر مبيعاً	مشاوي مشكلة (38)
إجمالي المبيعات	دإ 6,420

الشكل 21.1 — تحليلات المطعم: عدد الضيوف، متوسط الإنفاق، الأطباق الأكثر مبيعاً.

22. القائمة (المنتجات)

كل طبق منتج مؤسّر متاح في **نقطة البيع**، بفئة نقطة بيع (مقبلات، مشاوي، مشروبات...) وسعر وضريبة ال5%. أضيف خصائص/متغيّرات للمقاسات وخيارات للاختيارات (الحرارة، الطبق الجانبي). اجمع الأطباق في أطباق على الفئة لتطبع تحت العنوان الصحيح في المطبخ.

المنتجات < مشاوي مشكلة	معلومات عامة
متاح في نقطة البيع	✓ نعم السعر
فئة نقطة البيع	المشاوي الضرائب
الطبق	رئيسي الخيارات
	الحرارة، الجانبي

الشكل 22.1 — صنف قائمة معدّ بفئته وطبقه وسعره وخياراته.

23. الإعدادات

مسار القائمة: نقطة البيع < الإعدادات

الإعداد	الغرض منه
مطعم/بار	يفعّل الصالات والطاولات وتقسيم الحساب والبقيش والأطباق للصندوق.
الصالات والطاولات	مخطط صالتك — المناطق والطاولات والأشكال والمقاعد.
شاشة التحضير / طابعات المطبخ	أعدّ شاشة/طابعات المطبخ وأي فئات تُطبع أين.
البقيش	فعّل البقيش وحساب البقيش.
تقسيم الحساب / طباعة الحساب	السماح بتقسيم الحسابات والفواتير المبدئية.
القائمة (المنتجات)	الأطباق والفئات والأطباق والخيارات وضرورية الـ5%.

الإعدادات < الإعدادات	
مطعم Xrero	
مفعل	مطعم/بار <input checked="" type="checkbox"/>
مفعل	تقسيم الحساب <input checked="" type="checkbox"/>
مفعل	البقيش <input checked="" type="checkbox"/>
مفعلة	شاشة التحضير <input checked="" type="checkbox"/>

الشكل 23.1 — إعدادات صندوق المطعم.

24. الكومبو والوجبات المحددة

الكومبو وجبة بسعر واحد مكوّنة من اختيارات — مثل «وجبة المشاوي = مشوي + طبق جانبي + مشروب 79 د.إ.». على الصندوق، تُطالب إضافة الكومبو النادل باختيار كل جزء؛ ويرى المطبخ التفصيل الكامل ويبقى السعر ثابتاً.

وجبة المشاوي — 79 د.إ.

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">شيش طاووق</div>	<div style="background-color: #008080; color: white; padding: 5px; text-align: center;">مشاوي مشكلة</div>
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">بطاطيس</div>	<div style="background-color: #008080; color: white; padding: 5px; text-align: center;">أرز</div>
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">مشروب غازي</div>	<div style="background-color: #008080; color: white; padding: 5px; text-align: center;">عصير</div>

الشكل 24.1 — الكومبو يوجّه النادل لاختيار كل جزء بسعر ثابت.

25. الطلب الذاتي وقائمة QR

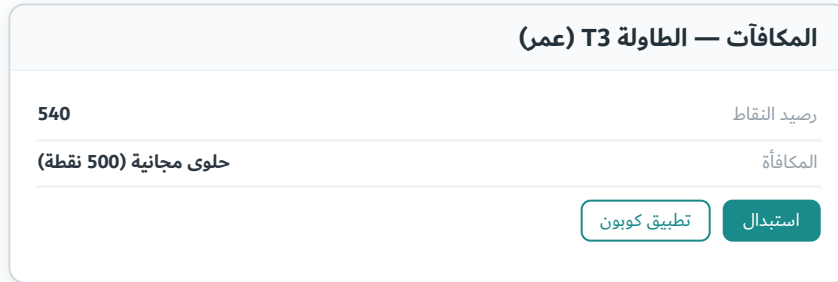
مع **الطلب الذاتي**، يسمح الضيوف رمز **QR** على الطاولة (أو يستخدمون كشكاً) لتصفح القائمة والطلب من هواتفهم. تتدفق الطلبات مباشرةً إلى المطبخ وإلى حساب الطاولة، فتقلّ الطوابير ويتفرّغ التّذّل. وتختار أن يدفع الضيوف عبر الإنترنت أو على الصندوق.



الشكل 25.1 — قائمة الطلب الذاتي QR للضيف: تذهب الطلبات مباشرةً للمطبخ وحساب الطاولة.

26. الولاء وبطاقات الهدايا والكوبونات

تنطبق أدوات مكافأة العملاء نفسها كالتجزئة: برنامج **ولاء** (كسب/استبدال نقاط)، و**بطاقات هدايا**، و**كوبونات/رموز ترويجية**، و**محفظة إلكترونية**. اربط العميل بالطاولة، ثم استبدل النقاط أو طبّق رمزاً عند الدفع — مفيد للزبائن الدائمين والعروض.



الشكل 26.1 — الولاء والكوبونات تعمل على الطاولة كما في التجزئة.

27. الأجهزة وطابعات المطبخ

تضيف محطة المطعم عادةً طابعات مطبخ إلى أجهزة الصندوق القياسية. وجّه كل فئة قائمة إلى الطابعة الصحيحة (مشاوي، مطبخ بارد، بار) لتُطبع التذاكر حيث يُحضّر الطعام. وصل الأجهزة مباشرةً أو عبر صندوق IoT.

الجهاز	يُستخدم لـ
طابعة الإيصالات	الحسابات والإيصالات النهائية وتقارير X/Z.
طابعات المطبخ	تذاكر الطلبات في كل محطة (مشاوي/بارد/بار).
شاشة التحضير	البديل الشاشي لطابعات المطبخ.
درج النقد / الماسح / الشاشة	كما في التجزئة.

الإعدادات < الطابعات

توجيه المطبخ

الطابعة	تطبع الفئات
طابعة المشاوي	المشاوي، الرئيسية
طابعة المطبخ البارد	المقبلات، السلطات، الحلويات
طابعة البار	المشروبات، العصائر، القهوة

الشكل 27.1 — توجيه فئات القائمة إلى طابعات المطبخ الصحيحة.

28. دخول النادل والصلاحيات

مع تفعيل دخول الموظفين، يدخل كل نادل برمز PIN أو بطاقة، فيسجّل كل طلب وطاولة من خدمها. وتتحكّم الصلاحيات بمن يطبّق الخصومات أو يلغي أصنافاً أو يفتح درج النقد — مفيد للمساءلة في مطعم مزدحم.

اختيار النادل

سامي ليلى كريم

أدخل رمز PIN لبدء خدمة الطاولات.

الشكل 28.1 — يدخل النادل برمز/بطاقة فتنسب كل طاولة.

29. قوائم الأسعار — داخل المطعم مقابل السفري

غالباً تفرض المطاعم أسعاراً مختلفة لداخل المطعم والسفري والتوصيل (أو تشغّل عروض الساعة السعيدة ورمضان). قائمة أسعار لكل قناة تطبّق السعر الصحيح تلقائياً حسب نوع الطلب، فيكون سعر القائمة صحيحاً دائماً.

قوائم الأسعار < القنوات		مطعم Xrero	
قائمة الأسعار	تنطبق على	مشاوي مشكلة	
داخل المطعم	الطاولات	د.إ 65	
سفري	سفري	د.إ 60	
توصيل	توصيل (+ رسوم)	د.إ 68	

الشكل 29.1 — أسعار مختلفة لداخل المطعم والسفري والتوصيل عبر قوائم أسعار القنوات.

30. المصطلحات

المصطلح	المعنى
الصالة	منطقة في المكان تضمّ الطاولات.
الطاولة	مجموعة مقاعد يُخدّم عليها الضيوف.
الضيوف	عدد من يتناولون الطعام على الطاولة.
الطبق (Course)	مجموعة أصناف (مقبلات، رئيسية، حلويات) تُرسل معاً.
الخيار (Modifier)	اختيار طبق (حرارة، جانبي) يحتاجه المطبخ.
شاشة التحضير	شاشة المطبخ التي تعرض الطلبات للطهي.
الحساب	الفاتورة المبدئية التي يراجعها الضيوف قبل الدفع.
البقشيش	مبلغ إضافي يُترك مقابل الخدمة.
التقسيم / الدمج / النقل	تقسيم أو دمج أو نقل طلب الطاولة.

25. الأسئلة الشائعة واستكشاف الأخطاء

شاشة الصالة لا تعرض طاولتي.

فعل مطعم/بار للصندوق، ثم أضف الصالات والطاولات في الإعدادات.

الطلبات لا تصل إلى المطبخ.

تأكد أن شاشة التحضير / طابعة المطبخ معدة وأن فئة الطبق موجهة إليها، ثم انقر [إرسال](#) (وليس مجرد إضافة الطبق).

طبق يُعاد طبعه في المطبخ.

تُرسل الأسطر الجديدة/المعدلة فقط عند كل نقرة [إرسال](#). إن أُعيد طبع كل شيء، فربما ألغي الطلب وأعيد إنشاؤه — راجع سجل شاشة التحضير.

كيف أقسم الحساب بين الضيوف؟

افتح الطاولة، انقر [تقسيم](#)، انقل الأصناف إلى حسابات منفصلة، ثم سوّ كلاً منها.

غير ضيف طاولته.

افتح الطلب وانقر [نقل](#)، ثم اختر الطاولة الجديدة.

أين يذهب البقشيش والمبيعات في الحسابات؟

عند إغلاق الجلسة، تُرحّل المبيعات والضريبة والبقشيش إلى المحاسبة؛ ويجلس البقشيش في حسابه الخاص ليوزع.

تحتاج مساعدة؟

تواصل مع مسؤول Xrero لديك أو زُر xrero.com.